

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
МБУ «Висимский ЦК»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального бюджетного учреждения «Висимский центр культуры» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в муниципальном бюджетном учреждении «Висимский центр культуры (далее – МБУ «Висимский ЦК»)), обеспечивающим координацию деятельности учреждения по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией; законами Свердловской области; указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области; постановлениями и распоряжениями главы администрации МО Горноуральский СО; приказами директора МБУ «Висимский ЦК», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с коллективом учреждения, гражданами и институтами гражданского общества.

1.4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора МБУ «Висимский ЦК».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.
Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель; секретарь; и члены Комиссии (из числа работников МБУ «Висимский ЦК», представителей учреждения).

2.2. Председателем Комиссии является директор МБУ «Висимский ЦК», который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

2.3. Секретарем Комиссии назначается ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции, который:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- формирует повестку заседаний на основании предложений членов Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

2.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, вносят предложения по повестке, принимают участие в обсуждении вопросов и голосовании.

2.5. В состав Комиссии могут также входить представители общественных объединений, организаций, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ «Висимский ЦК»;

3.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в МБУ «Висимский ЦК»;

3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным

проявлениям среди работников и участников КФ и мероприятий.

3.4. Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Функции Комиссии

4.1. Разработка и внесение на утверждение директору центра культуры проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Рассмотрение уведомлений:

- о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении должностных обязанностей;
- о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными событиями.

4.3. Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства.

4.4. Осуществление мониторинга соблюдения работниками центра культуры антикоррупционных ограничений и запретов.

4.5. Организация антикоррупционного просвещения и информирования работников, участников клубных формирований их родителей (законных представителей) и посетителей учреждения.

4.6. Подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной работы в учреждении.

4.7. Реализация мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих, соблюдение установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения работников учреждения

4.7. Подготовка ежегодных отчетов о реализации антикоррупционных мероприятий.

5. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников учреждения необходимые материалы, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии сотрудников учреждения, представителей учредителя, правоохранительных органов, участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований для получения пояснений по рассматриваемым вопросам.

5.3. Направлять рекомендации и предложения директору учреждения по вопросам совершенствования антикоррупционной работы.

5.4. Вносить предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.

5.5. Взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, со

средствами массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.7. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в установленном порядке и хранятся в архиве учреждения. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУ «Висимский ЦК», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.8. По итогам рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов или коррупционными правонарушениями, Комиссия готовит рекомендации, на основании которых директор учреждения издает соответствующий приказ.

6.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы МБУ «Висимский ЦК», а также даваться поручения.

6.10. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению руководителя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте МБУ «Висимский ЦК» в сети «Интернет».

6.11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом руководителя и секретаря Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

7.3. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании приказа директора учреждения.