

## Акт проверки готовности к творческому сезону 2022/2023 годов

п. Висим

*(место составления акта)*

" 27 " 10 20 22 г.

*(дата составления акта)*

Комиссия, образованная

Приказом Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа от 15.09.2022 № 25

*(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)*

в соответствии с программой проведения проверки, утвержденной приказом Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа

№ 25 «Об организации работы комиссии по приемке муниципальных учреждений к началу творческого сезона 2022/2023

от " 15 " 09 20 22 г. годов»

провела проверку готовности к творческому сезону 2022/2023 годов

**муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа**

**«Висимский центр культуры»**

*(полное наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка)*

Наименование мероприятия	Отметка об исполнении
Наличие планов работы на новый сезон (учебный год). Перспективное и текущее планирование	Планы в наличии. Работа организована.
Организация деятельности клубных формирований (коворкинг-центра), молодежных общественных объединений, волонтеров, центра патриотического воспитания	Работа организована. В журналах учета работы клубных формирований допускаются нарушения: На последней странице журнала не стоят: дата проверки, замечания к ведению журнала или комментарий об отсутствии замечаний и подпись художественного руководителя или руководителя учреждения. Согласно Приказу Министерства культуры Свердловской области № 15 от 23.01.2018, проверка журнала должна проводиться ежемесячно до 25 числа. (Отметки о проверке журналов могут отмечаться на отдельном листке, вложенном в журнал, если в самом журнале нет специально отведенной страницы для заметок или замечаний). Не во всех журналах указаны номера телефонов родителей участников клубных формирований. <b>Устранить замечания в срок до 30.11.2022.</b>
Работа с категориями детей, нуждающимися в особой заботе	Работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в ТКДН и ЗП Пригородного района,



<p>государства, в том числе с подростками «группы особого внимания», состоящими на учете в ТКДН и ЗП Пригородного района, ОП № 1, 21. Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Мониторинг АИС «Подросток»</p>	<p>организована. Ежемесячно предоставляются отчеты об исполнении индивидуальных программ реабилитации.</p>
<p>Состояние официального сайта учреждения, страниц в социальных сетях, разделов на сайте Управления, на портале «культура-урала.рф». Поддержание в актуальном состоянии данных об учреждении в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> (в том числе наличие полной и достоверной информации)</p>	<p>Организована работа, сайт в удовлетворительном состоянии. Необходимо актуализировать информацию в разделе «новости», последняя новость размещена за январь 2022 года. На сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> не размещен отчет за 9 месяцев о выполнении муниципального задания.</p> <p><b>Устранить замечания в срок до 30.11.2022.</b></p>
<p>Независимая оценка качества оказания услуг организациями сферы культуры</p>	<p>Работа организована.</p>
<p>Наличие документов: о праве собственности на помещение, где работает учреждение, договор аренды, постановление и т.п.; техническая документация на здания; договоры с коммунальными, пожарными, санитарными службами, дезинфекторами, иными организациями обслуживания; журнал учета проверок; уставные документы.</p>	<p>Документы в наличии. Актуальны.</p>
<p>Исполнение муниципального задания на 2022 год, в соответствии с приказами Управления от 15.04.2019 № 14 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств», от 21.03.2022 № 9 «Об утверждении плана проверок выполнения муниципальных заданий в 2022 году»</p>	<p>Журналы выполнения муниципальных услуг (работ) представлены в полном объеме, заполнены полностью за 9 месяцев 2022 года, ведутся установленной формы. Учреждением своевременно предоставлен квартальный отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев 2022 года, размещен на официальном сайте bus.gov.ru</p>
<p>Платные услуги учреждения</p>	<p>Работа организована, локальные правовые акты утверждены и согласованы.</p>



<p>Организация работы по противодействию коррупции</p>	<p>Работа организована. Требуеться завершить следующую работу: 1. Включить в положение о конфликте интересов: - положения о предоставлении декларации о конфликте интересов с периодичностью ежегодно для должностей с высоким коррупционным риском, утвердить перечень таких должностей приказом; - положения, регулирующие работу в учреждении близких родственников. 2. Включить в гражданско-правовые договора антикоррупционную оговорку. 3. Разработать и утвердить приказом руководителя порядок периодической оценки коррупционных рисков. 4. Разместить на официальном сайте учреждения обращение руководителя о нетерпимости коррупционных проявлений.</p> <p>Информацию и копии подтверждающих документов представить в Управление не позднее 10.12.2022.</p>
<p>Соблюдение подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с приказом Управления от 30.11.2021 № 26 «Об утверждении плана проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»</p>	<p>Работа организована. Замечаний нет. При заключении трудовых договоров рекомендуем использовать утвержденную типовую форму с учетом антикоррупционной оговорки.</p> <p>Представить в Управление положение об аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности и план аттестации на 2023 год не позднее 10.12.2022.</p>
<p>Система безопасности и антитеррористической защищенности объектов, противопожарной безопасности</p>	<p>Предписания выполнены. Видеонаблюдение исправно. Паспорт безопасности в наличии, актуальный.</p>
<p>Содержание зданий и помещений в чистоте, осуществление текущих ремонтов (покраска, побелка и пр.), состояние системы отопления, электроснабжения, организация работы по благоустройству прилегающей к зданию территории, состояние фасадов</p>	<p>Учреждение готово к отопительному сезону. Содержание зданий в чистоте осуществляется постоянно, прилегающая территория прибрана. Замечания: При проведении мероприятий в учреждении предусматривать наличие урны для мусора возле здания. В зимнее время года осуществлять уборку снега, исключая его скопление у стен здания (фундамент).</p>
<p>Организация в учреждении работы (мероприятий) по обеспечению</p>	<p>Работа организована. Проведен мониторинг доступности объектов.</p>



доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья («доступная среда»), мониторинг обеспечения доступности объектов

Представить в Управление план мероприятий по обеспечению доступности структурных подразделений организации для инвалидов на 2023 год не позднее 10.12.2022.

В ходе проведения проверки готовности к творческому сезону 2022/2023 годов комиссия установила: Готовность учреждения к творческому сезону 2022/2023 годов \*

(готовность/неготовность учреждения к творческому сезону 2022/2023 годов)

Приложения:

лист\_

\*Замечания и предложения:

Председатель комиссии:

Попов Никита Васильевич

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

Алферьева Надежда Юрьевна

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Купрейчук Арина Геннадьевна

(подпись, расшифровка подписи)

Первушина Ольга Алексеевна

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« 21 » « 11 » 20 22 г

И.С. Роскошная

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка)